

**STATUT**  
**X Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Ignacego Jana Paderewskiego**  
**w Katowicach**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) X Liceum – należy przez to rozumieć X Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Jana Paderewskiego w Katowicach;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 07 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut X Liceum;
- 4) rodzicach i uczniach – należy przez to rozumieć rodziców oraz uczniów X Liceum;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w X Liceum;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w X Liceum;
- 7) oddziale – należy przez to rozumieć oddział w X Liceum;
- 8) klasie – należy przez to rozumieć zespół oddziałów na danym poziomie w X Liceum;
- 9) organie prowadzącym X Liceum – należy przez to rozumieć Miasto Katowice;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad X Liceum lub Kuratorze – należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Śląskiego, Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
- 11) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w X Liceum;
- 12) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

## I Postanowienia ogólne

### § 2

1. Nazwa szkoły brzmi: X Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Jana Paderewskiego w Katowicach.
2. Siedziba X Liceum znajduje się w Katowicach przy ul. Karola Miarki 6.
3. X Liceum jest utrzymywane ze środków finansowych organu prowadzącego jako jednostka organizacyjna miasta Katowice, działająca na zasadach jednostki budżetowej.

### § 3

4. X Liceum jest szkołą publiczną o 3-letnim cyklu kształcenia, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

### § 4

X Liceum posiada własny sztandar i ceremoniał zgodny z kalendarium X Liceum.

### § 5

(skreślono)

### § 6

X Liceum tworzy warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

### § 7

X Liceum wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, ucząc tolerancji, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

## II Cele i zadania X Liceum

### § 8

X Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego;
- 3) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 7) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe;
- 8) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym;
- 9) zapewnia zgodnie z odrębnymi przepisami szczególne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
- 10) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 11) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej;
- 12) kształtuje u uczniów postawę przedsiębiorczości sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 13) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości takie jak: kreatywność, samodzielność, a także umiejętność samokształcenia, doskonalenia się i skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 14) wspiera inicjatywy uczniów oraz ich działalność samorządową;
- 15) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 16) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia;
- 17) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie;
- 18) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu;
- 19) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

## § 9

X Liceum realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami oraz organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi.

## § 10

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) zaznajomienie rodziców z Programem Wychowawczym, Programem Profilaktycznym X Liceum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów na początku roku szkolnego;
- 2) umożliwienie uzyskiwania przez rodziców w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) umożliwienie uzyskiwania przez rodziców informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 4) umożliwienie rodzicom wyrażenia i przekazania organowi sprawującemu nadzór nad X Liceum opinii na temat pracy X Liceum.

## § 11

1. X Liceum organizuje cykl zajęć pozalekcyjnych.
2. Cele zajęć pozalekcyjnych stanowią: poszerzanie wiadomości i umiejętności wykraczających poza materiał zajęć lekcyjnych, tworzenie warunków do rozwijania indywidualnych zainteresowań ucznia; pomoc słabszemu uczniowi w nauce oraz dbanie o rozwój fizyczny ucznia.
3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczyciela przedmiotowego X Liceum lub przez specjalistę spoza szkoły.
4. O utworzenie zajęć pozalekcyjnych może wnioskować: Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor zatwierdza cele szczegółowe oraz plan zajęć.
6. Dyrektor wyznacza osobę prowadzącą zajęcia pozalekcyjne.
7. O tygodniowym wymiarze godzinowym poszczególnych zajęć decyduje Dyrektor.

### III Organy X Liceum

#### § 12

Organami X Liceum są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 13

(uchylono)

#### § 14

Dyrektor X Liceum zgodnie z Ustawą w szczególności:

- 1) kieruje działalnością X Liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w X Liceum;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, między innymi przez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym X Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę X Liceum;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez X Liceum;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego w X Liceum;
- 10) stwarza warunki do działania w X Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej X Liceum;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 12) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 13) a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.b, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 14) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
  - 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie X Liceum;
  - 16) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie X Liceum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
  - 17) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności X Liceum.

## § 15

- 1. Dyrektor X Liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników X Liceum;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom X Liceum;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników X Liceum.
- 2. Dyrektor X Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 3. Dyrektor X Liceum opracowuje arkusz organizacji X Liceum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania (o którym mowa w osobnych przepisach) zawierający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- 4. Dyrektor X Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji X Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
- 5. (uchylono)

## § 16

1. W X Liceum tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Dyrektor X Liceum powołuje i odwołuje Wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego X Liceum i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.

## § 17

Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem X Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i działalności profilaktyczno - opiekuńczej.

## § 18

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor X Liceum.

## § 19

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w X Liceum.

## § 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy X Liceum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w X Liceum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) (uchylono)
  - 7) (uchylono)
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad X Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy X Liceum.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy X Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego X Liceum;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - 5) inne istotne dla działalności X Liceum sprawy dotyczące procesu nauczania i wychowania.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu X Liceum albo jego zmian.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego X Liceum o odwołanie Dyrektora z funkcji.

## § 21

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach.
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

## § 22

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 23

1. Zasady i tryb działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 24

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników X Liceum.

## § 25

W X Liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

## § 26

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.



## § 27

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do szkolnej Rady Rodziców (po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału).

## § 28

1. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem X Liceum.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach X Liceum.

## § 29

Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego X Liceum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania X Liceum;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 4) gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 5) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora X Liceum;
- 6) (uchylono)
- 7) inne przewidziane prawem i regulaminem Rady Rodziców działania.

## § 30

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 31

(uchylono)

### § 32

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

### § 33

Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem X Liceum.

### § 34

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach X Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

### § 35

1. W X Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej X Liceum.
2. Podjęcie działalności w X Liceum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

### § 36

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.

2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami X Liceum rozwiązywane są polubownie na drodze mediacji. Mediacje prowadzi Dyrektor X Liceum, a w przypadku, gdy jest on stroną konfliktu, Zespół Mediacyjny, złożony z przedstawicieli organów szkoły. Stronom przysługuje prawo zażalenia do organu prowadzącego.
3. W razie niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz X Liceum, Dyrektor powiadamia organ prowadzący w celu podjęcia decyzji ostatecznie kończących spór.

### § 37

Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

## IV Organizacja X Liceum

### § 38

Zajęcia edukacyjne w X Liceum, stanowiące realizację podstawy programowej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem paragrafu 39.

### § 39

1. (uchylony)
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w §40, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego w X Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
4. (uchylony)

### § 40

Dyrektor w porozumieniu z wszystkimi działającymi w X Liceum organami, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych X Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2-4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

### § 41

Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają co najmniej 5 minut, w tym jedna, co najmniej 15 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć określającym organizację zajęć edukacyjnych.

### § 42

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Okres pierwszy kończy się 20 grudnia danego roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 43

Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 30 czerwca, zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w kolejnym roku szkolnym.

### § 44

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej X Liceum są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 2) zajęcia dodatkowe określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;
- 3) w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych X Liceum ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

### § 45

1. X Liceum prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnianą bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, edukacji kulturalnej i informacyjnej, rozwijaniu czytelnictwa uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest organizacja biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami X Liceum, w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
  - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Inwentaryzację w X Liceum przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy określa Regulamin.

### § 46

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, a w szczególności:

- 1) Rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w klasie i szkole;

- 2) Dyrektor i nauczyciele X Liceum zapoznają rodziców ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
- 3) Rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka, postępów i przyczyn trudności w nauce, wglądu w prace pisemne dziecka;
- 4) Rodzice mają prawo do uzyskania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się, co najmniej 4 razy w roku szkolnym.

#### § 47

(uchylono)

#### § 48

Zasady wydawania uczniom świadectw określają przepisy w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

#### § 49

1. Dyrektor X Liceum przyjmuje skargi dotyczące pracowników, organizacji szkoły, konfliktów między podmiotami działania szkoły, bezpieczeństwa i higieny itp.
2. W przypadku skargi ustnej Dyrektor sporządza notatkę służbową, zawierającą datę złożenia oraz opis zgłoszonego problemu. Następnie przeprowadza rozmowy wyjaśniające z osobami, których skarga dotyczy, zakończone notatką służbową. Dokumentuje własne spostrzeżenia w przypadku skarg organizacyjnych. Dyrektor sporządza notatkę służbową z rozmowy wyjaśniającej z osobą skarżącą.
3. W przypadku skargi pisemnej Dyrektor gromadzi następujące dokumenty: pismo skarżące, notatki z czynności wyjaśniających, pismo odpowiadające na skargę.
4. Skarga rozpatrywana jest bez zbędnej zwłoki, w czasie nie dłuższym niż miesiąc od terminu złożenia.

## V Nauczyciele i inni pracownicy X Liceum

### § 50

X Liceum zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

### § 51

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor X Liceum, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
2. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor X Liceum z zachowaniem przepisów prawa pracy, ustalając jednocześnie zakresy ich obowiązków i odpowiedzialność.

### § 52

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 40.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelowanie treści nauczania przedmiotów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w X Liceum innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Nauczyciele, oprócz zespołów wymienionych w ust. 1 i 2, mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora X Liceum na wniosek zespołu.
5. (uchylony)

## § 53

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych mu przez Dyrektora X Liceum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo - wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy, a w szczególności:
  - 1) rzetelną realizację zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami X Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez X Liceum i w trakcie pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych dyżurów oraz prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
  - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 6) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty pracy;
  - 7) utrzymywanie w należytym stanie pomocy dydaktyczno - wychowawczych i sprzętu szkolnego;
  - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, stosowanie obowiązujących przepisów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
  - 9) rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów, indywidualizację procesu dydaktycznego, pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, otaczanie szczególną opieką uczniów zdolnych;
  - 10) udzielanie w trakcie bieżącej pracy pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi, który ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia taką formą pomocy i informowanie o tym wychowawcy oddziału.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) realizować: zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz w tym:
    - a) zwiększające szanse edukacyjne uczniów,
    - b) przeznaczone na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
    - c) rozwijające zainteresowania uczniów;
  - 2) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych;
  - 3) do przygotowania się do zajęć, samokształcenia i doskonalenia zawodowego .
4. Do statutowych obowiązków nauczyciela wynikających z przydzielonych mu na początku roku szkolnego zadań należy:
  - 1) praca w zespołach przedmiotowych i wychowawczych;



- 2) opieka nad powierzonym sprzętem i pracownią;
- 3) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność X Liceum;
- 4) organizacja wycieczek turystyczno-edukacyjnych dla uczniów, w tym wymian międzynarodowych;
- 5) praca w komisji inwentaryzacyjnej;
- 6) organizacja imprez na terenie X Liceum i poza nim;
- 7) podejmowanie działań promujących szkołę;
- 8) organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) pełnienie powierzonych funkcji;
- 10) analiza wyników egzaminów maturalnych;
- 11) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 12) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 13) omawianie przygotowywanych w X Liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 14) inne związane z bieżącymi potrzebami szkoły.

#### § 54

(uchylono)

#### § 55

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych X Liceum.

#### § 56

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustalenie formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (z uwzględnieniem wymiarów godzin określonych w odnośnych dokumentach).
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych młodzieży;
    - b) udzielenia pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
    - c) włączania rodziców sprawy życia klasy i szkoły.
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 3) (uchylono)
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w tym o ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z ustaloną z rodzicami formą przekazu informacji.

## § 57

1. W X Liceum działa pedagog/psycholog szkolny.
2. Zadania pedagoga szkolnego wynikają z odrębnych przepisów.
3. Do zadań pedagoga w X Liceum należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w X Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania X Liceum z poradnią psychologiczno - pedagogiczną zatwierdzany przez Dyrektora X Liceum.
5. Pod koniec każdego okresu pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
6. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
8. Za zgodą Dyrektora X Liceum pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
9. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
  - 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii X Liceum;
  - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi; policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

## § 58

W X Liceum znajduje się gabinet lekarski, w którym przyjmuje pielęgniarka udzielająca pomocy doraźnej i porad uczniom w trakcie ich pobytu w szkole oraz inicjuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

## VI Uczniowie X Liceum

### § 59

1. O przyjęcie do klasy pierwszej X Liceum mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum.
2. Rekrutacja uczniów do klas I odbywa się według następujących zasad:
  - 1) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. Dyrektor X Liceum może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmian osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić Dyrektor X Liceum i osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) regulamin rekrutacji opracowuje X Liceum zgodnie z rozporządzeniem MEN i postanowieniami Śląskiego Kuratora Oświaty;
  - 3) kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału X Liceum w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
3. W szkole opracowuje się szczegółowe warunki rekrutacji, które zawierają:
  - 1) określenie czterech wybranych zajęć edukacyjnych (w tym obowiązkowo język polski) dla poszczególnych oddziałów, z których oceny będą przeliczane na punkty;
  - 2) zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia;
  - 3) harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych;
  - 4) informację o tym, że laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej ogłaszanej przez MEN oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim wymienionym w zasadach rekrutacji poszczególnych Kuratorów Oświaty, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, jest przyjmowany do X Liceum niezależnie od kryteriów podanych w regulaminie rekrutacji.
4. X Liceum informuje na swojej stronie internetowej o aktualnej ofercie przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym w poszczególnych oddziałach.
5. W przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego, w szczególności sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu obywateli, uniemożliwiającego przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego, Dyrektor X Liceum w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym oraz podaje je do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej X Liceum.

### § 60

Warunki i tryb przechodzenia uczniów do X Liceum z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

## § 61

Uczeń X Liceum ma prawo do:

- 1) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
- 2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem X Liceum;
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) zapewnienia higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności opieki i ochrony prawnej przed przemocą fizyczną i psychiczną i innymi przejawami patologii społecznej;
- 9) korzystania z praw dziecka i praw ucznia;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia X Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym samym dobra innych osób;
- 11) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji, w tym ochrony tajemnicy informacji dotyczących życia prywatnego uczniów, (np. sytuacji materialnej, stanu zdrowia) będących w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników X Liceum;
- 12) samorządnego i aktywnego współuczestnictwa w życiu X Liceum oraz zrzeszania się w organizacjach działających w X Liceum;
- 13) nauczania indywidualnego, jeśli jego stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem właściwej poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego, uniemożliwia mu lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 14) ubiegania się o przyznawanie stypendium i innej formy pomocy materialnej;
- 15) uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki;
- 16) pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności w przypadku trudności w nauce, problemów rozwojowych, rodzinnych lub innych zdarzeń losowych;
- 17) używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie X Liceum w czasie przerw międzylekcyjnych.

## § 62

Obowiązkiem ucznia X Liceum jest:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie;
- 2) uzupełnienie braków wynikających z absencji oraz wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 3) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych wg następujących zasad:

- a) usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodziców musi mieć formę pisemną i podawać przyczynę nieobecności;
  - b) usprawiedliwienie należy przekazać wychowawcy najpóźniej do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku przekroczenia tego terminu nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona;
  - c) zgody na opuszczenie terenu X Liceum w szczególnych przypadkach udziela wychowawca, Wicedyrektor lub Dyrektor X Liceum, a fakt ten jest odnotowywany przez ucznia w Księdze wyjść uczniowskich. W takim przypadku wymagana jest osobista lub telefoniczna (w porozumieniu z wychowawcą) zgoda rodziców. Brak zgody powoduje konieczność pozostania ucznia w szkole do zakończenia przez jego oddział zajęć;
  - d) uczeń, który uzyskał zgodę na opuszczenie terenu X Liceum, zobowiązany jest do przedłożenia wychowawcy w jak najkrótszym czasie usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnego potwierdzenia pobytu ucznia u lekarza;
  - e) uczniowie zwolnieni z zajęć WF-u na podstawie lekarskiego zwolnienia okresowego lub rocznego uczestniczą w nich biernie, przebywając na sali gimnastycznej.  
W przypadku, gdy rodzice ucznia wnoszą o umożliwienie opuszczenia przez niego w tym czasie terenu X Liceum muszą tę prośbę potwierdzić pisemnym oświadczeniem o przejęciu obowiązku zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz poinformować o celu zwolnienia ucznia. Druk stosownego oświadczenia znajduje się u wychowawcy oddziału;
  - f) uczniowie posiadający opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego biorą udział w lekcjach wychowania fizycznego zgodnie z tą opinią;
  - g) uczniowie jednorazowo niezdolni do zajęć WF uczestniczą w nich biernie, przebywając na sali gimnastycznej.
- 4) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju określonego w Statucie X Liceum;
  - 5) właściwe zachowanie wobec Dyrektora X Liceum, nauczycieli i innych pracowników X Liceum oraz pozostałych uczniów;
  - 6) dbanie o dobre imię X Liceum oraz czystość, ład i porządek w nim panujące;
  - 7) korzystanie z urządzeń i wyposażenia X Liceum zgodnie z ich przeznaczeniem i przestrzegając zasad ich użytkowania;
  - 8) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, czytelnia, siłownia, sala gimnastyczna);
  - 9) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu (w tym e-papierosów), picia alkoholu i używania wszelkich innych środków odurzających;
  - 10) szanowanie przekonań i własności innych osób;
  - 11) zostawianie okryć wierzchnich w szafkach;
  - 12) przestrzeganie następujących warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie X Liceum:

- a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba, że nastąpi to za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Poza tym jednym szczególnym przypadkiem urządzenia powinny być wyłączone i schowane;
  - b) na terenie X Liceum obowiązuje zakaz nagrywania na nośnikach informacji dźwięków i obrazów oraz rozprzestrzeniania ich bez zgody Dyrektora X Liceum.
- 13) dbanie o mienie własne przyniesione lub pozostawione na terenie X Liceum, ponieważ szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.

### § 63

Uczniowi X Liceum nie wolno:

- 1) opuszczać terenu X Liceum podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych, chyba że są to organizowane przez X Liceum wyjścia lub wycieczki, w innym wypadku nieobecność ucznia traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona;
- 2) wносить na teren X Liceum środków lub przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
- 3) wykorzystywać symboli graficznych X Liceum bez zgody Dyrektora X Liceum.

### § 64

1. Jeżeli uczeń uzna, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo wnieść skargę do Dyrektora X Liceum. Dyrektor X Liceum podejmuje czynności wyjaśniające, o wyniku których informuje ucznia.
2. Jeżeli Dyrektor X Liceum jest stroną konfliktu, to powołuje się Komisję Mediacyjną, w skład której wchodzi Wicedyrektor, wychowawca oddziału oraz inny przedstawiciel Rady Pedagogicznej. Komisja podejmuje czynności wyjaśniające, o wyniku których informuje ucznia.

### § 65

1. Uczniom X Liceum przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w nauce i sporcie, właściwą postawę oraz pracę na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej, w formie:
  - 1) pozytywnej uwagi nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora X Liceum;
  - 2) pochwały wychowawcy;
  - 3) pochwały Dyrektora X Liceum.
  - 4) (uchylony)

Uczniowi, który otrzymał nagrodę określoną w pkt.1 ust. 2 podwyższa się ocenę śródroczną lub końcoworoczną zachowania o jeden stopień. Uczniowi, który otrzymał nagrodę określoną w pkt.1 ust. 3 podwyższa się ocenę śródroczną i końcoworoczną zachowania o jeden stopień. Nagrody, o których mowa w pkt.1, muszą być odnotowane w dzienniku w rubryce: uwagi.

2. Absolwentom X Liceum przyznaje się następujące nagrody:
  - 1) tytuł Absolwenta Roku – dla jednego ucznia, który osiągnął w cyklu edukacyjnym najwyższe wyniki w nauce i wykazał się właściwą postawą;
  - 2) (uchylony)

- 3) Laur Paderewskiego – za wysokie wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia lub godne reprezentowanie szkoły;
  - 4) Nagroda im. Heleny Paderewskiej – dla ucznia o szczególnej wrażliwości społecznej;
  - 5) tytuł Mistrza Przedmiotów Humanistycznych, Mistrza Przedmiotów Przyrodniczych, Mistrza Języków Obcych, Mistrza Sportu za szczególne osiągnięcia w zakresie danej dziedziny wiedzy lub dyscypliny sportu.
3. X Liceum przyznaje nagrody rodzicom uczniów i absolwentów w postaci listu pochwalnego lub dyplomu uznania – za wspomaganie procesu wychowawczego, pracę na rzecz społeczności szkolnej, za szczególny udział w tworzeniu lepszych warunków do funkcjonowania szkoły.

## § 66

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu X Liceum oraz zarządzeń Dyrektora, a w szczególności uchybianie obowiązkom i zakazom, o których mowa w § 62 i § 63 Statutu X Liceum uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące kary podstawowe i tryb ich ustalania:
  - 1) uwaga nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora X Liceum ;
  - 2) nagana udzielona przez wychowawcę oddziału w przypadku powtarzalności uwag tego samego typu;
  - 3) (uchylony)
  - 4) nagana Dyrektora X Liceum;
  - 5) skreślenie z listy uczniów – wobec uczniów nieobjętych obowiązkiem nauki lub przeniesienie do innej szkoły.
3. Uczniowi, który otrzymał karę określoną w pkt. 2 ust.2 obniża się ocenę zachowania o jeden stopień oraz uczeń taki zostaje zawieszony w korzystaniu z przywilejów takich jak: reprezentowanie szkoły na zewnątrz, korzystanie z tzw. okresów ochronnych i przewidzianych Statutem nieprzygotowań do zajęć; uczestnictwo w wycieczkach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim na okres 30 dni roboczych. Wychowawca oddziału ma obowiązek poprzez dziennik powiadomienia nauczycieli o zastosowanej karze i okresie, w którym ma ona być egzekwowana.
4. Nagana wychowawcy może być zastosowana przez nauczyciela kilkakrotnie w roku szkolnym, nawet jeśli dotyczy będzie tego samego przewinienia.
5. Uczeń, który otrzymał karę określoną w pkt2 ust. 4 otrzymuje ocenę naganną śródroczną i końcoworoczną zachowania oraz traci przywileje określone w ust. 3 do końca roku szkolnego. Uczeń taki może być również skreślony z listy uczniów zgodnie z paragrafem 67.
6. Kary, o których mowa w paragrafie 66 pkt.2, muszą być odnotowane w dzienniku w rubryce: uwagi.

## § 67

Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku, np.:

- 1) prawomocnego wyroku sądowego za popełnione przestępstwo ;



- 2) udowodnienie uczniowi przez uprawniony organ aktów chuligaństwa na terenie X Liceum lub poza nim;
- 3) narażenie zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej, np.: pobicie na terenie X Liceum lub poza nim, drastyczne naruszenie zasad BHP;
- 4) spowodowanie dużych strat materialnych na terenie X Liceum lub poza nim poprzez niszczenie mienia publicznego lub przywłaszczenie cudzej własności;
- 5) upojenia alkoholowego lub środkami odurzającymi; rozprowadzanie środków odurzających;
- 6) nękania psychicznego, agresji fizycznej lub molestowania seksualnego wobec uczniów lub pracowników X Liceum;
- 7) nieskuteczności kar niższych wynikających z paragrafu 66 pkt2 ust..4.

Wobec ucznia, który dopuścił się czynu karalnego, zabronionego lub demoralizacji podjęte zostaną działania zgodne z szkolną Polityką Ochrony Młodzieży (powiadomienie o zdarzeniu sądu rodzinnego lub policji – w przypadku ucznia pełnoletniego).

### § 68

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor X Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor X Liceum może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia (objętego obowiązkiem nauki) do innej szkoły w przypadkach przewidzianych w paragrafie 67 Statutu.

### § 69

1. Decyzja Dyrektora X Liceum o przeniesieniu lub skreśleniu ucznia z listy uczniów X Liceum wchodzi w życie po upływie okresu odwoławczego. Przed upływem tego okresu uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły.
2. Dyrektor może nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności w następujących przypadkach:
  - 1) gdy narażone jest zdrowie lub życie członków społeczności szkolnej;
  - 2) dla zabezpieczenia mienia społecznego przed ciężkimi stratami;
  - 3) gdy decyzja jest zgodna z żądaniem obu stron.
3. Uczeń, wobec którego zastosowano rygor natychmiastowej wykonalności decyzji, nie może uczęszczać do szkoły, przy czym ma prawo zwrócić się do właściwego organu odwoławczego o wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji.

### § 70

Tryb odwoławczy:

- 1) Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora X Liceum w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji,
- 2) Organem odwoławczym jest Śląskie Kuratorium Oświaty. Uczeń odwołuje się do Śląskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora X Liceum, przy czym po

wniesieniu odwołania Dyrektor X Liceum przesyła do Śląskiego Kuratorium Oświaty pełną dokumentację sprawy w terminie 7 dni.

### § 71

Wychowawca oddziału niezwłocznie informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## VII Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom X Liceum

### § 72

1. X Liceum zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych odbywających się w szkole i poza nią;
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 5) zapewnienie zgodnej z przepisami liczebności oddziałów oraz grup uczniowskich podczas zajęć edukacyjnych;
  - 6) racjonalne zlecanie wykonywania prac domowych;
  - 7) zapewnienie właściwych warunków ergonomicznych w pomieszczeniach szkolnych;
  - 8) odpowiednie oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
  - 9) zapewnienie sprawnej ewakuacji szkoły w sytuacji zagrożenia oraz przygotowanie uczniów do ewakuacji;
  - 10) zabezpieczenie terenu szkoły przed osobami i sytuacjami zagrażającymi bezpieczeństwu uczniów;
  - 11) nadzór nad stanem technicznym budynku szkoły i jego wyposażeniem;
  - 12) egzekwowanie procedur dotyczących opuszczania terenu szkoły przez uczniów;
  - 13) przestrzeganie regulaminów korzystania z pracowni szkolnych i obiektów sportowych;
  - 14) zapoznanie uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.
2. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek:
  - 1) informować o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
  - 2) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów;
  - 3) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w X Liceum zainstalowany jest monitoring wizyjny.
4. W X Liceum obowiązują przepisy i zasady BHP ujęte w odrębnych regulaminach.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem uczniom zapewnia się bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w X Liceum, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do X Liceum w oparciu o ogólne przepisy prawa oświatowego.

## VIII Wewnętrzne zasady oceniania

### §73

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 74

1. Zasady oceniania wewnętrznego dotyczą oceniania wiedzy, umiejętności i postaw uczniów X Liceum.
2. Zasady oceniania wewnętrznego w X Liceum są zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015r.
  - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych w X Liceum programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w X Liceum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych rodziców dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) sposobach udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) terminie ustalenia ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym kalendarium.

## § 75

### Informacje ogólne

1. Uczeń w trakcie nauki w X Liceum otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania postępów uczniów:
  - 1) ustne, rozumiane jako ocenianie wspierające;
  - 2) pisemne, rozumiane jako ocenianie sumujące lub wspierające;
  - 3) wytwory ucznia – ujawniające indywidualność i kreatywność;
  - 4) aktywność – manifestujące zadatki, uzdolnienia, chęci;
  - 5) inne formy, odzwierciedlające systematyczność i stosunek do obowiązków uczniów.
  - 6) Wszystkie oceny cząstkowe są sobie równe.
3. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych:
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w podpunktach 1-5. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w podpunkcie 6.

## § 76

### Formy ustne

1. Do form ustnych zalicza się odpowiedzi bieżące i powtórkowe.
2. Bieżące pytanie obejmuje swoim zasięgiem trzy ostatnie jednostki lekcyjne. Odpytywanie z większych partii materiału musi być zapowiedziane przynajmniej na trzy dni wcześniej.
3. Pytania, zadania, problemy muszą być sformułowane precyzyjnie i jasno, a sposób ich zadawania powinien zachęcać do odpowiedzi. Uczeń w razie wątpliwości ma prawo do doprecyzowania pytania.
4. Uczeń poproszony do odpowiedzi ustnej przyjmuje postawę wyrażającą szacunek dla nauczyciela. Przez właściwą postawę rozumie się odpowiadanie na pytania bez zbędnych dygresji i komentarzy oraz panowanie nad językiem ciała.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w okresie przy 2 godzinach tygodniowo i 2 razy w okresie przy 3 i więcej godzinach tygodniowo. Kolejny brak przygotowania do lekcji skutkuje oceną niedostateczną. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo prawo do nieprzygotowania nie przysługuje, z wyjątkiem bonu frekwencyjnego. Prawo o nieprzygotowaniu nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, sprawdzianów oraz powtórek z większych części materiału. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Zgłoszenie nie pociąga za sobą wystawienia oceny niedostatecznej, a jedynie odnotowanie nieprzygotowania w dzienniku.
6. Na zastępstwach doraźnych uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji, ale powinien wykazywać gotowość do pracy na lekcji.

## § 77

### Formy pisemne

1. Podstawową formą pisemną jest sprawdzian. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesną adnotacją w dzienniku. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
2. Formy pisemnych nie przeprowadza się w okresie 2 tygodni przed lekcją, na której wystawiana jest ocena końcoworoczna. Nauczyciel informuje uczniów o celu, formie i czasie trwania sprawdzianu.
3. Nauczyciel uczący przedmiotu, którego wymiar tygodniowy nie przekracza jednej godziny lekcyjnej oraz nauczyciel języka obcego może przeprowadzić krótki sprawdzian z bieżącego materiału. W klasach drugich i trzecich krótki sprawdzian może zostać przeprowadzony również na lekcjach z przedmiotów uczonych w zakresie rozszerzonym. Krótki sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia mogą się odbyć dwa takie sprawdziany, w ciągu tygodnia nie więcej niż pięć.
4. Wszystkie formy pisemne są pracą samodzielną, co w praktyce oznacza, że uczeń pisze je bez korzystania z niedozwolonych pomocy. Pomoce dozwolone dopuszcza każdorazowo nauczyciel przedmiotu. Uczeń łamiący powyższe ustalenia przerywa pracę i otrzymuje ocenę niedostateczną. Informację o takim wydarzeniu nauczyciel zapisuje jako komentarz do oceny w dzienniku oraz przekazuje wychowawcy klasy.
5. Prace pisemne muszą być poprawione, ocenione i udostępnione uczniom do wglądu w okresie do dwóch tygodni. Po przekroczeniu w/w terminu uczniowie mogą domagać się

- unieważnienia wyników sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, nieprzekraczającą trzech miesięcy, przedłuża się okres oddania prac do tygodnia od powrotu nauczyciela do pracy.
6. Warunkiem napisania kolejnej pracy kontrolnej przez uczniów jest uzyskanie wpisu do dziennika wyników ostatniego sprawdzianu.
  7. Termin oddania matur próbnych nie może być dłuższy niż 4 tygodnie.
  8. W przypadku nieobecności ucznia:
    - 1) nauczyciel stwarza dodatkową możliwość napisania sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nieprzekraczającym 2 tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły. Jeżeli uczeń nie skorzysta z tej możliwości, otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń informuje nauczyciela o swojej nieobecności na sprawdzianie na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. Niedopełnienie tego obowiązku oznacza rezygnację z możliwości napisania sprawdzianu i otrzymanie oceny niedostatecznej.
    - 2) (uchylony).
  9. Przyjmuje się następującą skalę przeliczeniową dla wszystkich przedmiotów:
    - 1) celujący – 100%;
    - 2) bdb – 99-86%;
    - 3) db – 85-71%;
    - 4) dst – 70-56%;
    - 5) dop – 55-40%;
    - 6) ndst – 39% i mniej.
  10. W przypadku nieobecności nauczyciela przypadającej w dniu zaplanowanego sprawdzianu, sprawdzian może być przeprowadzony przez nauczyciela zastępującego. W innym razie następny termin jest wyznaczany na najbliższej lekcji po powrocie nauczyciela, w uzgodnieniu z zespołem klasowym.
  11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
    - 1) Pracę przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał prace, nauczyciel udostępnia pracę uczniowi na najbliższych zajęciach edukacyjnych.

Po zapoznaniu się przez ucznia ze sprawdzoną i ocenioną pracą oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych. Podczas wglądu do pracy uczeń nie może jej kopiować lub fotografować.
    - 2) Pisemne prace ucznia udostępniane są rodzicom podczas konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą ucznia zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodziców nauczyciel omawia ocenioną pracę. Pracy nie wolno kopiować i fotografować.
    - 3) Nauczyciel dokonuje adnotacji w dzienniku w rubryce: Kontakty z rodzicami dotyczącej udostępnienia rodzicom do wglądu pracy pisemnej ich dziecka.

## § 78

### Wytwory ucznia

1. Wytwór to praca, która powinna być dowodem kreatywności, indywidualizmu lub jego pasji. Postawione przed uczniem zadanie ma na celu wspomóc jego wszechstronny rozwój, nie może być zadaniem odtwórczym. Terminy oddawania wytworów z poszczególnych przedmiotów są ustalane na początku każdego okresu, a informacja o nich zostaje podana do wiadomości uczniów.
2. Wytwór uczniowski powinien mieć charakter pracy badawczej, indywidualnej lub grupowej. Zaleca się stosowanie metody projektu. Treści należy powiązać z programem nauczania. Wytwór jest obowiązkowy jedynie w klasach realizujących dany przedmiot w zakresie rozszerzonym. W pozostałych klasach ewentualne wprowadzenie wytworu jest wynikiem umowy między nauczycielem i uczniami. W przypadku zadania wytworu obowiązuje on wszystkich uczniów danej klasy. Zeszyt uczniowski, którego prowadzenie jest obowiązkiem ucznia, nie może być oceniany jako wytwór.
3. Temat wytworu ustala nauczyciel, chyba że uczeń zwróci się z własnym pomysłem i zostanie on zaakceptowany przez nauczyciela.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę za wytwór zależnie od charakteru pracy, np. poprzez komentarz ustny lub pisemną recenzję.

## § 79

### Aktywność

Wyróżnia się aktywność lekcyjną (w czasie lekcji lub na rzecz lekcji) i pozalekcyjną (udział w konkursach, olimpiadach, turniejach itp.). Nauczyciele indywidualnie ustalają sposób rejestrowania i oceniania aktywności. Szczegółowy tryb przyznawania ocen z aktywności określają przedmiotowe systemy oceniania. Za aktywność można uzyskać wyłącznie oceny: 4, 5 i 6.

## § 80

### Inne formy

Nauczyciel na bieżąco kontroluje i ocenia systematyczność uczniów. W tym procesie może stosować oceny za: zeszyt, zadanie domowe, pracę na lekcji i inne.

## § 81

### Rytmiczność i struktura oceniania

1. Uczeń w ciągu okresu powinien uzyskać co najmniej trzy oceny, w tym co najmniej jedną ocenę za sprawdzian.



2. Jeżeli uczeń uzyskał średnią ocen nie wyższą niż  $x,75$ , ale wyższą niż  $x,5$  nauczyciel może podjąć decyzję o przyznaniu oceny  $x$  lub  $x+1$ , nie uzasadniając jej. Nauczyciel musi pisemnie uzasadnić ocenę, jeżeli mimo średniej ocen niższej niż  $x,5$  postawi ocenę  $x+1$ , zamieszczając komentarz w dzienniku.
3. Do uzyskania oceny śródrocznej dopuszczającej z danego przedmiotu uprawnia średnia arytmetyczna min. 2,0. Warunkiem uzyskania końcoworocznej oceny dopuszczającej z tegoż przedmiotu jest średnia roczna ocen minimum 2,0 oraz uzyskanie w II okresie średniej ocen również minimum 2,0.
4. Nauczyciel może nagrodzić ucznia dodatkową oceną za aktywność, wzorową frekwencję na zajęciach itp.
5. Ustala się następujące zasady wystawiania oceny śródrocznej/rocznej:
  - 1) ocenę śródroczną wystawia się w trakcie roku szkolnego, w wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną terminie, na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, uzyskanych przez ucznia przed tym terminem;
  - 2) ocenę roczną uczeń uzyskuje na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych z całego roku;
  - 3) wystawienie ocen śródrocznych dzieli rok szkolny na dwie części, w których obowiązują przepisy dotyczące:
    - a) zgłaszania nieprzygotowania;
    - b) motywacyjnego systemu wspierania frekwencji;
    - c) podczas lekcji poświęconej klasyfikacji rocznej nauczyciel nie ma prawa pytać.
6. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uczeń informowany jest o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie. Uczniowi udzielana jest pomoc w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Udzielane mu są wskazówki dotyczące samodzielnego planowania własnego rozwoju.
  - 1) Uczeń uzyskuje pełną informację o ocenie wraz z uzasadnieniem: w przypadku sprawdzianu – w formie omówienia punktacji oraz oznaczenia na sprawdzianie ucznia kolorem czerwonym popełnionych błędów, a kolorem zielonym mocnych stron pracy, w przypadku innej pracy pisemnej - recenzji w postaci komentarza w dzienniku, w przypadku odpowiedzi ustnej i aktywności – komentarza słownego.

## § 82

### Dodatkowe informacje o ocenianiu

1. Na przedmiotach sprawnościowych uwzględnia się gotowość do lekcji (strój, przybory), chęci oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków. Na przedmiotach sprawnościowych obowiązuje średnia ważona ocen. Zasady jej stosowania zawarte są w pso z tych zajęć.
  - 1) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Wyjście ucznia na zawody sportowe musi być skonsultowane z nauczycielem wychowania fizycznego i wychowawcą.

3. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
  - 1) Uczeń, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej rocznych ocen (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) wlicza także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  - 2) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Ustala się następujące zasady okresu ochronnego:
  - 1) w przypadku trzydniowej lub dłuższej, lecz nieprzekraczającej jednego tygodnia nieobecności ucznia w szkole, po powrocie uczeń nie jest pytany przez 1 dzień z przedmiotów, na których był nieobecny;
  - 2) jeżeli nieobecność trwała dłużej niż tydzień, uczniowi przysługuje trzydniowy okres ochronny na nadrobienie zaległości, podczas którego nie jest pytany;
  - 3) uczniowi przysługuje jeden dzień ochronki po zawodach, a trzy po udziale w wymianie;
  - 4) ustala się, że weekend zalicza się do okresu ochronnego;
  - 5) okres ochronny nie obejmuje form pisemnych ani powtórek materiału, zapowiedzianych przed usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w szkole dłuższą niż trzy dni;
  - 6) w przypadku dłuższej (kilkutygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów długość okresu ochronnego.
5. Wszystkie oceny są notowane w dzienniku.
6. Poprawa oceny:
  - 1) uczeń nie ma prawa do poprawy ocen niedostatecznych za niesamodzielną pracę na sprawdzianie;
  - 2) ocena z poprawy zostaje zapisana w dzienniku jako kolejna ocena;
  - 3) pozostałe zasady dotyczące poprawy ocen bieżących nauczyciele określają w przedmiotowych systemach oceniania.
7. Nauczyciele podają uczniom i wychowawcom informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych na miesiąc przed wystawieniem ocen. Wychowawcy przekazują te informacje rodzicom zagrożonych uczniów.
8. (uchylony)
9. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą o jeden stopień niż proponowana ocena końcoworoczna, jeżeli napisze sprawdzian z przedmiotu obejmujący całoroczny zakres wiedzy i umiejętności. Jeśli uczeń ubiega się o podwyższenie oceny z informatyki lub wychowania fizycznego, sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
  - 2) systematycznie przygotowywał się do lekcji i wykonywał prace domowe;
  - 3) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.

## § 83

### Wymagania edukacyjne

1. Ustala się następujące kryteria ocen:
  - 1) ocena celująca – uczeń spełnia w pełni wymagania programowe. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe wykraczające poza materiał szkolny. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - 2) ocena bardzo dobra – uczeń spełnia w pełni wymagania programowe. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, posługując się poprawnym językiem. Wykazuje pełne rozumienie stosowanych pojęć;
  - 3) ocena dobra – uczeń poprawnie stosuje wiedzę w sytuacjach typowych, dokładnie posługuje się niezbędną terminologią. Rozwiązuje zadania średnio trudne, rozumując logicznie, jasno i zwięźle;
  - 4) ocena dostateczna – uczeń rozumie i zna większość materiału, prawidłowo definiuje podstawowe pojęcia stosując poprawny język z nielicznymi uchybieniami;
  - 5) ocena dopuszczająca – uczeń nie rozumie i nie zna większości materiału, wykazuje brak zrozumienia wiedzy i umiejętności samodzielnego rozwiązywania zadań, korzysta z pomocy nauczyciela i pytań naprowadzających w celu udzielenia odpowiedzi;
  - 6) ocena niedostateczna – uczeń nie opanował wiedzy w sposób wystarczający, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki. Wykazuje brak zrozumienia materiału i nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim nawet stopniu trudności. Nie udziela odpowiedzi albo są one niepoprawne.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego opracowują przedmiotowy system oceniania (PSO) i przedstawiają uczniom. Wychowawcy klas przechowują pso z poszczególnych przedmiotów w teczkach wychowawców. Udostępniają wszystkie pso rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym oraz każdorazowo na prośbę rodziców.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć ocenę klasyfikacyjną celującą.

## § 84

### System wspierania frekwencji

1. Uczeń, który był obecny na wszystkich lekcjach z danego przedmiotu w pierwszym okresie, pod warunkiem uzyskania przynajmniej jednej oceny pozytywnej ze sprawdzianu, otrzymuje w nagrodę na tym przedmiocie dodatkową możliwość zgłoszenia nieprzygotowania w okresie drugim oraz dodatkową ocenę bardzo dobrą z aktywności w okresie pierwszym, natomiast uczeń, który był obecny na wszystkich lekcjach z danego przedmiotu w drugim okresie, pod warunkiem uzyskania przynajmniej jednej oceny pozytywnej ze sprawdzianu, otrzymuje na tym przedmiocie dodatkową ocenę bardzo dobrą z aktywności w drugim

- okresie. Przywileje związane z 100% frekwencją na danym przedmiocie dotyczą wyłącznie uczniów, którzy w danym okresie uzyskali z ocen cząstkowych średnią ocen minimum 2,0.
2. Kupon frekwencyjny. Uczeń, który w ciągu całego miesiąca zachował stuprocentową frekwencję na wszystkich przedmiotach otrzymuje KUPON, uprawniający do jednorazowego zgłoszenia nieprzygotowania w kolejnym miesiącu, na wybranym przedmiocie.
  3. W przypadku nieprzekroczenia przez ucznia progu 70% obecności na zajęciach danego przedmiotu nauczyciel może w porozumieniu z wychowawcą wprowadzić dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, obejmujący materiał z całego okresu lub jego fragmentu. Sprawdzenie odbywa się w terminie wskazanym przez nauczyciela, najpóźniej 6 tygodni przed lekcją poświęconą informacji ocenach śródrocznych lub klasyfikacją roczną. W przypadku nieobecności ucznia i poprawy sprawdzianu wiedzy z danego okresu roku szkolnego obowiązują przepisy § 77.

## § 85

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel jest obowiązany w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, psychofizycznych specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tej opinii.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, ale objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach.

## § 86

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie X Liceum – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, X Liceum, umożliwi uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 87

### Nieklasyfikowanie i ocena niedostateczna

1. Nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę klasy o zagrażającym uczniowi nieklasyfikowaniu lub ocenie niedostatecznej z przedmiotu na miesiąc przed wystawieniem ocen rocznych. Wychowawca klasy jest zobowiązany zawiadomić rodziców ucznia, dokumentując przekaz informacji w dzienniku.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 1) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać także uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązki nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W przypadku oceny egzaminu poprawkowego obowiązują ogólne przepisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie poprawkowym, uczeń ma prawo do ponownego wyznaczenia terminu egzaminu.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie Dyrektora. Przedstawionej do wglądu dokumentacji nie wolno fotografować i kopiować.

## § 88

### Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwu dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## § 89

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg poniższej skali:

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1) wzorową:        | 42-47 pkt; |
| 2) bardzo dobrą:   | 33-41 pkt; |
| 3) dobrą:          | 22-32 pkt; |
| 4) poprawną:       | 12-21 pkt; |
| 5) nieodpowiednią: | 1-11 pkt;  |
| 6) naganną         | 0 pkt.     |

z zastrzeżeniem §66,67 i 90.

## § 90

1. Za każde opuszczenie 25 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w okresie także za każde 20 spóźnień uczniowi obniża się śródroczną/roczną ocenę zachowania o jeden stopień. W przypadku widocznej poprawy frekwencji ucznia w okresie drugim, wychowawca może odstąpić od obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczniowi można obniżyć śródroczną/roczną ocenę zachowania nawet do oceny nagannej w wyniku zastosowania wobec niego kary przewidzianej w paragrafie 66 lub 67 Statutu. W przypadku widocznej poprawy zachowania ucznia w drugim okresie wychowawca może odstąpić od obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowi, który w danym okresie /roku szkolnym był obecny na wszystkich zajęciach edukacyjnych, podnosi się śródroczną/roczną ocenę zachowania o jeden stopień.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca zobowiązany jest uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 91

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. (uchylony)
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 92

Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 93

Procedura wystawienia oceny zachowania w X Liceum:

- 1) wychowawca i nauczyciele uczący w danym oddziale na bieżąco rejestrują w dzienniku: pochwały, uwagi i nagany dotyczące zachowania ucznia;
- 2) przed wystawieniem oceny uczeń dokonuje samooceny wraz z uzasadnieniem;
- 3) przed wystawieniem oceny samorząd klasowy opiniuje wystawione oceny zachowania;
- 4) (uchylony)
- 5) propozycje oceny wzorowej konsultowane są z uczącymi w danym oddziale nauczycielami na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną;
- 6) na podstawie samooceny uczniowskiej, opinii samorządu klasowego, uwag nauczycieli uczących w zespole klasowym oraz własnych spostrzeżeń, wychowa klasy wystawia ocenę ostateczną.

## § 94

Tryb odwoławczy od oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwu dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi: Dyrektor, wychowawca klasy, inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców. Komisja ustala ostateczną roczną ocenę zachowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## § 95

Tryb przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach dydaktycznych i wychowawczych uczniów:

Informacje dotyczące postępów i trudności dydaktycznych lub wychowawczych przekazywane są rodzicom: na zebraniach, konsultacjach, poprzez rozmowę telefoniczną, list i poprzez dziennik, ponadto nauczyciel/wychowawca może zaprosić rodziców na indywidualną rozmowę.



## § 96

Tabela kryteriów oceny zachowania:

Typologia		Kryteria		Punkty	
				max	
Kultura	<p><u>Codzienny strój uczniowski</u> powinien być:</p> <p>a) stosowny (zakrywający ramiona, plecy, brzuch oraz uda; nie może eksponować głębokich dekoltów);</p> <p>b) schludny, czyli czysty i estetyczny (bez przesadnych dziur, rozcięć, postrzępień). Chłopców obowiązują długie spodnie bez względu na porę roku, dziewczęta – spódnice do kolan lub spodnie.</p> <p>Obuwie powinno być wygodne oraz bezpieczne (płaskie lub na niskim obcasie).</p> <p>Dopuszczalna jest dyskretna biżuteria oraz makijaż (stosowne do miejsca oraz pory dnia; biżuteria nie może zagrażać bezpieczeństwu).</p> <p>Fryzura nie może być zbyt ekscentryczna.</p> <p>Strój nie może zawierać symboli subkulturowych oraz oznaczeń klubów sportowych., a także promować używek</p> <p><u>Ubiór odświętny ucznia:</u></p> <p>a) chłopcy – ciemny garnitur lub spodnie, biała koszula;</p> <p>b) dziewczęta – ciemna spódnica/sukienka minimum do kolan z krótkimi lub długimi rękawami, nieprzezroczysta lub spodnie, biała bluzka.</p> <p>Strój odświętny nie może zawierać symboli subkulturowych, oznaczeń klubów sportowych, elementów animalizacyjnych, a także promować używek.</p>	<p>Ubiera się zgodnie ze Statutem w sytuacjach szkolnych codziennych, lecz zdarzyło mu się złamać zasady (1-3 razy). Zawsze ubiera się odświętnie w sytuacjach tego wymagających.</p>	2	4	
		<p>Zawsze ubiera się zgodnie ze Statutem w sytuacjach szkolnych oraz w czasie uroczystości</p>	4		
	Szacunek wobec ludzi w szkole oraz poza nią	<p>lub</p> <p>W relacjach koleżeńskich wykazuje dbałość o zasady, jednak zdarzyło mu się je złamać</p>	2	4	
		<p>Zawsze prezentuje właściwy język, panuje nad emocjami, wykazuje szacunek w relacjach koleżeńskich</p>	4		
	lub	<p>Wykazuje dbałość o zasady wobec osób dorosłych, jednak zdarzyło mu się je (1-2 razy) złamać</p>	2	4	
		<p>Zawsze prezentuje właściwy język, panuje nad emocjami, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób</p>	4		
Zachowanie stosowne do miejsca i sytuacji	Zawsze zachowuje się stosownie do okoliczności oraz miejsca (np. akademia, lekcja, filharmonia, tramwaj)	4	4		
		Zdarzyło mu się złamać zasady 1-2 razy	2	4	

Stosunek do obowiązków szkolnych	Frekwencja	lub	1-4 godzin nieusprawiedliwionych	2	4
			Brak godzin nieusprawiedliwionych	4	
	Spóźnienia	lub	4-8 spóźnień	1	3
			0-3 spóźnień	3	
	Wywiązywanie się z <u>powierzonych</u> zadań	lub	Zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych zadań: przygotowuje się z trzech ostatnich lekcji, odrabia zadania domowe, dotrzymuje terminów narzuconych zadań (np. sprawdziany, wytwory, powtórzenia)	1	2
Zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań			2		
Wychodzi z <u>inicjatywą</u>	lub	Wykazuje inicjatywę i wzbogaca lekcje systematycznie z jednego przedmiotu lub sporadycznie z wielu przedmiotów (np. samodzielne przygotowanie elementów lekcji)	1	2	
		Regularnie wykazuje inicjatywę i wzbogaca lekcje z kilku wybranych przedmiotów	2		
Aktywność pozalekcyjna	Realizuje <u>zadania w klasie i powierzone klasie</u> (organizacja uroczystości oraz imprez przydzielonych klasie; przygotowywanie lekcji wychowawczych, pomoc wychowawcy w sprawach klasowych; pomoc koleżeńska w nauce)	lub	Jednokrotnie lub poprzez pełnienie funkcji klasowe	1	3
			Kilkukrotnie (powyżej dwóch)	2	
			Systematycznie lub poprzez szczególny wkład w jakość pracy klasy	3	
	Realizuje <u>szkolne zadania</u> wynikające z <u>inicjatywy własnej</u> lub klasy (działania na terenie szkoły; poczet sztandarowy na imprezach szkolnych; samorząd szkolny; udział w konkursach organizowanych przez szkołę oraz na terenie szkoły; udział w etapach szkolnych konkursów i olimpiad).	lub	Jednokrotnie	1	3
Kilkukrotnie (powyżej dwóch)			2		
Systematycznie			3		
Reprezentuje szkołę; udział w imprezach międzyszkolnych wymagających własnego wkładu pracy (np. olimpiady, Europejskie Programy Edukacyjne, międzyszkolne zawody sportowe); reprezentuje szkołę na imprezach organizowanych w czasie pozalekcyjnym (np. akcje społeczne, ekologiczne); zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza.	lub	Jednokrotnie	2	4	
		Kilkukrotnie (powyżej dwóch)	3		
		Systematycznie	4		
Dbalność o zdrowie	Profilaktyka prozdrowotna		Jest aktywny fizycznie poprzez różne formy aktywności ruchowej lub aktywnie wspiera profilaktykę prozdrowotną na lekcjach wychowawczych lub poprzez udział w różnych akcjach	2	2
	Stosunek do używek		Nie pali	2	6
			Do 18 roku życia nie pije alkoholu, a po ukończeniu 18 roku życia nie pije go na terenie szkoły i na imprezach organizowanych przez szkołę i nie nadużywa go w sytuacjach niezwiązanych ze szkołą	2	
			Nie odurza się	2	
Higiena osobista		Stosuje zasady higieny osobistej	2	2	
				Razem:	47

## **IX Postanowienia końcowe**

### **§ 97**

X Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 98**

X Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 99**

1. X Liceum jest jednostką budżetową rozliczającą się bezpośrednio z budżetem Miasta Katowice.
2. Podstawą gospodarki finansowej X Liceum jest plan finansowy.
3. Zasady gospodarki finansowej X Liceum określają odrębne przepisy.

### **§ 100**

X Liceum dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną Miasta Katowice.

### **§ 101**

X Liceum nie posiada osobowości prawnej.

### **§ 102**

Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora X Liceum jest Prezydent Katowic.

### **§ 103**

Statut X Liceum może być nowelizowany na bieżąco.

### **§ 104**

1. Inicjatywa zmiany Statutu X Liceum przysługuje członkom Rady Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców.
2. Komisja statutowa redaguje propozycje zmian i przedstawia je Radzie Pedagogicznej do rozpatrzenia.
3. Zmiany wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej, z dniem jej podjęcia.
4. Wychowawca informuje uczniów o przepisach Statutu X Liceum w trakcie wrześnieowej lekcji wychowawczej.

5. (uchylono)

**§ 105**

Znowelizowany Statut X Liceum zostaje złożony u Dyrektora X Liceum.

**§ 106**

Statut X Liceum opublikowany zostaje na stronie internetowej X Liceum.

**§ 107**

Tekst jednolity Statutu X Liceum wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 04 września 2013r.

**§ 108**

Zmiany w Statucie X Liceum wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2016 roku.